

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione a terzi della Chiesa e sala delle Monache e sala del Leccio presso il complesso san Paolo di Modena</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Gli spazi del Complesso San Paolo, recentemente restituiti alla città, e assegnati al settore Cultura sono: la Chiesa con l'annessa sala delle Monache e la Sala del Leccio.</p> <p>La chiesa e la sala delle Monache sono dotate, per allestimenti di mostre, di 6 pareti mobili e pannelli.</p> <p>La sala del Leccio completa di 76 sedie è attrezzata di pareti mobili e di un impianto audio. Nello spazio è possibile realizzare convegni, conferenze, attività didattiche e iniziative diverse.</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 804/2022 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2023"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SETTORE CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Ufficio Servizi generali Cultura tel.: 059 2032788 assessorato.cultura@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it</p>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Giulia Severi - Dirigente del settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Il modulo di richiesta e il tariffario possono essere richiesti presso la segreteria dell'Assessorato Cultura: TEL. 059.2032788 assessorato.cultura@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	E' necessario verificare la disponibilità della data prescelta presso gli uffici dell'Assessorato alla Cultura di Via Galaverna n. 8 (tel 059 2032877), compilare il modulo e consegnarlo presso il medesimo ufficio
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Tel. 059 2032788 assessorato.cultura@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città D.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/cultura/sale-e-spazi-espositivi/">https://www.comune.modena.it/argomenti/cultura/sale-e-spazi-espositivi/</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Viene emesso avviso di pagamento pagoPA che viene inviato per posta elettronica
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it</p>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione a terzi della sala Oratorio c/o Palazzo dei Musei</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il locale denominato "Sala Oratorio", con capienza di 88 posti, attrezzato quale sala convegni, conferenze, attività didattiche e iniziative diverse, inserito nel contesto architettonico posto tra le percorrenze interne del Palazzo dei Musei, la Chiesa di S. Agostino e gli attigui cortili scoperti, può essere concesso ai terzi che ne facciano richiesta. - Deliberazione di Giunta comunale n. 804/2022 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2023"; - Deliberazione n. 42/2019 "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi presso il Piano Terra dei Musei - Approvazione integrazioni"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SERVIZI GENERALI CULTURA - SEGRETERIA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Servizi generali Cultura tel.: 059 2032788 e-mail: ufficioamministrativocultura@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giulia Severi - Dirigente del Settore, Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Il modulo di richiesta, il regolamento, il tariffario possono essere richiesti presso l'Infopoint del Piano Terra del Palazzo dei Musei oppure consultati e scaricati dal sito: <a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/cultura/sale-e-spazi-espositivi/spazi-piano-terra-palazzo-musei/modulo-di-richiesta">https://www.comune.modena.it/argomenti/cultura/sale-e-spazi-espositivi/spazi-piano-terra-palazzo-musei/modulo-di-richiesta</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	E' necessario verificare la disponibilità della data prescelta con il personale addetto alla reception del Palazzo dei Musei (tel. 059 2033125), compilare il modulo di richiesta e consegnarlo al personale della Reception del Palazzo dei Musei e inviarlo al Settore Cultura (tel. 059 2032788). Particolari esigenze tecniche e/o logistiche devono essere valutate direttamente con il personale della Reception del Palazzo dei Musei. Informazione anche presso Uffici centrali settore Cultura via Galaverna 8 orari: lunedì e giovedì 8.30-13.00 /14.30-18.00; mercoledì 8.30-13.00 tel.: 059 2032788 e-mail: cultura@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Infopoint Piano Terra Palazzo dei Musei - tel. 059 2033125; Settore Cultura - tel. 059/2032788
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/cultura">www.comune.modena.it/cultura</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Viene emesso avviso di pagamento pagoPA inviato per posta elettronica
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città e giovanili</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera G.C. n. 371 del 26/6/2017 e modificato con delibera G.C. n.6 del 15/6/2021)
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SERVIZI GENERALI CULTURA - SEGRETERIA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Servizi Generali Cultura - Segreteria tel.: 059 2032805 e-mail: ufficioamministrativocultura@comune.modena.it oppure claudia.battini@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it;
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giulia Severi - Dirigente del settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Servizi Generali Cultura - Segreteria - Via Galaverna 8 orari: lun e giov 8:30-13:00 – 14:30-18:00; merc. e ven. 8:30-13:00 tel.: 059 2032792 - 059 2032805 e-mail: cultura@cert.comune.modena.it oppure piazzagrande@comune.modena.it o indirizzo PEC accesso.civico@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico provinciale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato">https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Non previsto

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accesso agli atti del settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del servizio disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - deliberazione del Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni -L241/90
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SERVIZI GENERALI CULTURA - SEGRETERIA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Servizi Generali Cultura - Segreteria tel.: 059 2032805 e-mail: ufficioamministrativocultura@comune.modena.it oppure claudia.battini@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it;
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giulia Severi - Dirigente del settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Servizi Generali Cultura - Segreteria - Via Galaverna 8 orari: lun e giov 8:30-13:00 – 14:30-18:00; mart. merc. e ven. 8:30-13:00 tel.: 059 2032805 e-mail: cultura@cert.comune.modena.it oppure Claudia.Battini@Comune.Modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art. 24 della L. 241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Ricorso al Difensore civico Territoriale o al Tar entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/accesso-agli-atti-e-accesso-civico/accesso-agli-atti">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/accesso-agli-atti-e-accesso-civico/accesso-agli-atti</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art.25,comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione di patrocinio non oneroso per iniziative culturali con o senza utilità economiche</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il Comune di Modena - Assessorato alla Cultura può concedere il patrocinio non oneroso per attività culturali ai soggetti richiedenti; può altresì concedere utilità economiche quali l'esenzione dal pagamento da canone unico patrimoniale, la stampa gratuita di materiale promozionale o l'utilizzo di sale in convenzione per eventi culturali.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SERVIZI GENERALI CULTURA - SEGRETERIA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Segreteria dell'Assessore tel.: 059 2032807 e-mail: assessorato.cultura@comune.modena.it oppure alessandra.lotti@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giunta Comunale
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	modulo di richiesta sul sito: <a href="http://www.comune.modena.it/cultura/modulistica">www.comune.modena.it/cultura/modulistica</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Uffici Servizi Generali Cultura - Segreteria - via Galaverna 8 tel.: 059 2032807 orari: lunedì e giovedì 8.30-13.00 /14.30-18.00; mercoledì 8.30-13.00 e-mail: assessorato.cultura@comune.modena.it oppure alessandra.lotti@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	è possibile telefonare al n. 059 2032807, Segreteria dell'Assessore, scrivere una e-mail all'indirizzo <a href="mailto:assessorato.cultura@comune.modena.it">assessorato.cultura@comune.modena.it</a> oppure <a href="mailto:alessandra.lotti@comune.modena.it">alessandra.lotti@comune.modena.it</a> e/o chiedere un appuntamento
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Non è previsto il silenzio assenso
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: <a href="mailto:giulia.severi@comune.modena.it">giulia.severi@comune.modena.it</a>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/cultura">www.comune.modena.it/cultura</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Individuato sulla base della normativa vigente
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione di contributi economici per iniziative culturali</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	L'assessorato alla Cultura può concedere contributi economici per iniziative culturali come da Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. "terzo settore non profit" Approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 20.11.1997 - delib. n. 191 Modificato dal Consiglio comunale nella seduta del 13.03.2006
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SERVIZI GENERALI CULTURA - SEGRETERIA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Il procedimento può riguardare ciascuno dei seguenti uffici: per iniziative collettive (Estate Modenese, Notte Europea dei Musei), festival e premi - Ufficio iniziative culturali - tel 059 203 2913 e-mail mila.bongiovi@comune.modena.it; per altri contributi ufficio Segreteria settore cultura tel.: 059 2032792 PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giunta Comunale
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulo di presentazione dei progetti e delle iniziative previste dai bandi pubblici pubblicati dal Settore Cultura; modulo di richiesta, per progetti presentati al di fuori dei bandi, sul sito: <a href="http://www.comune.modena.it/cultura">www.comune.modena.it/cultura</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio servizi generali settore Cultura, via Galaverna 8 tel.: 059 2032788-2807 orari: lunedì e giovedì 8.30-13.00 /14.30-18.00; mercoledì 8.30-13.00 e-mail: <a href="mailto:assessorato.cultura@comune.modena.it">assessorato.cultura@comune.modena.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	è possibile telefonare al n. 059 2032788 -2807, scrivere una e-mail all'indirizzo <a href="mailto:assessorato.cultura@comune.modena.it">assessorato.cultura@comune.modena.it</a> e/o chiedere un appuntamento
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	E' possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032792 e-mail: <a href="mailto:giulia.severi@comune.modena.it">giulia.severi@comune.modena.it</a>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="http://www.comune.modena.it/cultura">www.comune.modena.it/cultura</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Individuato sulla base della normativa vigente
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Ammissione al Servizio Civile Volontario</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Gestione dei bandi di ammissione al Servizio Civile Volontario.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE GIOVANI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani - Sezione Giovani tel 059 2032961 e-mail servizio civile@comune.modena.it oppure morena.luppi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanna Rondinone – Titolare di incarico di elevata qualificazione dell' Ufficio Sport e Giovani tel 059 2032882 e-mail giovanna.rondinone@comune.modena.it pec: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Fare riferimento ai bandi di selezione
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sport e Giovani tel 059 2032961 e-mail servizio civile@comune.modena.it oppure morena.luppi@comune.modena.it pec: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Utilizzando gli indirizzi di posta elettronica e i numeri di telefono sopracitati.
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	I termini sono fissati di volta in volta dagli Avvisi rivolti agli enti del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale e della Regione Emilia-Romagna a cui l'ente Comune di Modena deve attenersi.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	è possibile presentare un'Istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accettazione di donazioni/legati/eredità alle Biblioteche e all'Archivio Storico Comunale</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Archivio Storico e Biblioteche accettano donazioni e lasciti di beni librari, documentari, multimediali e iconografici da parte di privati. Ogni proposta viene attentamente valutata in modo da garantire coerenza con le raccolte conservate e l'attività istituzionale di Archivio e Biblioteche. L'accettazione è subordinata alla possibilità di conservare e valorizzare i materiali ricevuti - Compilazione di un modulo per donazioni di pubblicazioni librarie e multimediali di modica entità - Delibera di Giunta Comunale di accettazione appositamente redatta per donazioni / legati / eredità di beni che entrano a far parte delle collezioni permanenti.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00  Il procedimento può riguardare ciascuna delle seguenti sezioni: Archivio Storico Comunale: tel 059 203 3459 e-mail gabriella.roganti@comune.modena.it Biblioteca Poletti: tel. 059 203 3371, e-mail maria.elisa.della.casa@comune.modena.it  Biblioteca Delfini: tel. 059 203 2931, e-mail emanuele.guaraldi@comune.modena.it biblioteche decentrate (Crocetta, Giardino, Rotonda): tel. 059 203 2803, e-mail thelma.gramolelli@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Debora Dameri Direttrice Biblioteche e Archivio Storico, tel. 059 203 2940 titolare di incarico di Elevata Qualificazione e-mail debora.dameri@comune.modena.it PEC: biblioteche@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Viene fornito un modulo per la formalizzazione della donazione previo contatto telefonico o mail da inviare al referente dell'Archivio/Biblioteca sopra indicati al fine di verificare la congruità della proposta con la natura delle collezioni conservate.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00 pec: biblioteche@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	È possibile telefonare, scrivere una e-mail e/o chiedere un appuntamento ai responsabili del procedimento sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel: 059 2032792 e-mail giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	no
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione in uso temporaneo delle sale museali</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Le sale espositive dei Musei Civici possono essere concesse in uso temporaneo ad associazioni o a privati cittadini che ne facciano richiesta per iniziative da loro organizzate - Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2020 "Approvazione della nuova carta dei servizi dei musei civici di Modena" - Deliberazione di Giunta comunale n. 804/2022 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2023" - Deliberazione di Giunta comunale n. 42/2019 "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi presso il piano terra del Palazzo dei Musei - Approvazione integrazioni"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO MUSEI CIVICI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Musei Civici tel.: 059 2033122 e-mail: museocivico@comune.modena.it PEC: museocivico@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Francesca Piccinini - Responsabile dei Musei Civici titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2033122 e-mail: francesca.piccinini@comune.modena.it PEC: museocivico@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	La procedura è illustrata nella Carta dei Servizi dei Musei Civici scaricabile da Internet agli indirizzi: <a href="http://www.comune.modena.it/museoarte/servizi/cartaservizi.pdf">www.comune.modena.it/museoarte/servizi/cartaservizi.pdf</a> e <a href="http://www.comune.modena.it/museoarcheologico/servizi/cartaservizi.pdf">www.comune.modena.it/museoarcheologico/servizi/cartaservizi.pdf</a> La domanda, da compilare e motivare è scaricabile all'indirizzo: <a href="http://www.comune.modena.it/museoarte/servizi/moduli.shtml">www.comune.modena.it/museoarte/servizi/moduli.shtml</a> , <a href="http://www.comune.modena.it/museoarcheologico/servizi/moduli.shtml">www.comune.modena.it/museoarcheologico/servizi/moduli.shtml</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Infopoint presso il piano Terra del Palazzo dei Musei, Viale Vittorio Veneto, 5, 41124 Modena orari: da lunedì a sabato dalle ore 8.30 alle ore 19.00 tel. 059/2033125 Segreteria Musei Civici orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 tel.: 059 2033122 e-mail: museocivico@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Telefonare alla segreteria dei Musei Civici, tel. 059 2033122 o inoltrare la richiesta al seguente indirizzo e-mail: museocivico@cert.comune.modena.it.
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Viene emesso avviso di pagamento pagoPA inviato per posta elettronica
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione a terzi delle aule e delle attrezzature della Rete Net Garage</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Concessione in uso - a titolo oneroso o gratuito - a scuole, associazioni, comitati regolarmente costituiti, cooperative o altri soggetti, per l'organizzazione di attività formative e divulgative inerenti l'impiego delle tecnologie informatiche degli spazi net garage, luoghi di alfabetizzazione informatica e aggregazione in particolare rivolti ai giovani</p> <p>Riferimenti normativi:  - deliberazione di Giunta comunale n. 10/2011 (norme per l'uso dei Net Garage)  - deliberazione di Giunta Comunale n. 804/2022 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2023"  - deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SPORT E GIOVANI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani tel.: 059 2032935 e-mail: politichegiovanili@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanna Rondinone – Titolare di incarico di elevata qualificazione dell'Ufficio Sport e Giovani tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it PEC: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulo di richiesta di concessione dello spazio e delle attrezzature dei net garage, reperibile come segue: Segreteria della Rete net garage c/o Palazzo Santa Chiara, via degli Adelardi 4 orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 tel.: 059 2034845 - cell.: 334 2617216 e-mail: netgarage@comune.modena.it sito: <a href="https://www.comune.modena.it/informagiovani/rete-net-garage">https://www.comune.modena.it/informagiovani/rete-net-garage</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Segreteria della Rete net garage c/o Palazzo Santa Chiara, via degli Adelardi 4 orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 tel.: 059 2034845 - cell.: 334 2617216 e-mail: netgarage@comune.modena.it sito: <a href="https://www.comune.modena.it/informagiovani/rete-net-garage">https://www.comune.modena.it/informagiovani/rete-net-garage</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Ricevimento allo sportello della segreteria della Rete net garage c/o Palazzo Santa Chiara, via degli Adelardi 4, oppure contatto telefonico ai recapiti 059 2034845 o 334 2617216 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; invio e-mail all'indirizzo netgarage@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi - tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	Non sono previsti la prenotazione e/o il pagamento on line
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Pagamento tramite BONIFICO BANCARIO alla TESORERIA DEL COMUNE DI MODENA, c/o Unicredit SpA filiale di Modena Piazza Grande. IBAN: IT 96 N 02008 12930 00000505918, previa verifica della disponibilità degli spazi nei giorni richiesti, avendo cura di specificare la causale (o descrizione). Il versamento deve essere effettuato con due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data fissata per l'utilizzo.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Risposta a istanze di cittadini in materia di sport e giovani</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Risposta a eventuali segnalazioni provenienti da cittadini e utenti degli impianti sportivi comunali. L. 241/90
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UFFICIO SPORT E GIOVANI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani tel.: 059 2032851 (segreteria) e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanna Rondinone - Responsabile Ufficio Sport e Giovani titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	L'istanza può avvenire in forma scritta via email o posta ordinaria in carta libera, anche attraverso il servizio on line Segnala-Mo, oppure con comunicazione telefonica chiamando l'Urp del Comune o la segreteria del Servizio Sport
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sport e Giovani, via Galaverna 8, 2° piano e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - PEC: sport@cert.comune.modena.it tel.: 059 2032851 Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono della segreteria
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione a terzi della Tenda</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Concessione in uso temporaneo - a titolo oneroso oppure gratuito - della Tenda di viale Molza per attività e iniziative a carattere culturale, sociale e aggregativo (concerti, proiezioni video, conferenze, dibattiti, attività teatrale, laboratori di espressività e creatività, performance e mostre d'arte), con particolare riferimento al mondo giovanile.</p> <p>Sono escluse attività e iniziative a carattere partitico, nonché richieste pervenute da parte di partiti e/o associazioni politiche</p> <p>Riferimenti normativi:  - deliberazione della Giunta comunale n. 537/2013 (disciplina per l'accesso e la fruizione)  - deliberazione della Giunta comunale n. 804/2022 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2023"  - deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UNITA' CENTRO MUSICA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Centro Musica  tel.: 059 2034808  PEC: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it  e-mail: latenda@comune.modena.it</p>
<b>L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Ufficio Sport e Giovani  Francesca Garagnani – Titolare di incarico di elevata qualificazione dell'Ufficio Sport e Giovani tel.: 059 2034808 e-mail: francesca.garagnani@comune.modena.it  PEC: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	<p>Modulo di richiesta concessione uso temporaneo della Tenda e programma dettagliato dell'iniziativa.  Il modulo è reperibile presso: Centro Musica, via Morandi 71  Orari di ricevimento:  - da lunedì a sabato dalle 10 alle 13  - da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30</p> <p>tel.: 059 214435 – 059 2034808 2034809  email: latenda@comune.modena.it, francesca.garagnani@comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Centro Musica, via Morandi 71  Orari di ricevimento:  - da lunedì a sabato dalle 10 alle 13  - da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30</p> <p>tel.: 059 214435 - 059 2034808 – 2034809  email: latenda@comune.modena.it, francesca.garagnani@comune.modena.it  sito <a href="http://www.comune.modena.it/latenda">www.comune.modena.it/latenda</a></p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<p>Ricevimento allo sportello della segreteria del Centro Musica in via Morandi, 71 oppure contatto telefonico al recapito telefonico 059 2034808 - 059 2034809 da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 e da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30; invio istanza tramite fax al nr. 059/314377; invio e-mail all'indirizzo <a href="mailto:latenda@comune.modena.it">latenda@comune.modena.it</a></p>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura Sport Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: <a href="mailto:giulia.severi@comune.modena.it">giulia.severi@comune.modena.it</a>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	Non sono previsti la prenotazione e/o il pagamento on line
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	<p>Per il pagamento del noleggio della Tenda: Pagamento tramite BONIFICO BANCARIO alla TESORERIA DEL COMUNE DI MODENA, c/o Unicredit SpA filiale di Modena Piazza Grande. IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918, previa verifica della disponibilità dello spazio nei giorni richiesti, avendo cura di specificare la causale (o descrizione). Il versamento deve essere effettuato con due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data fissata per l'utilizzo.  Per il pagamento degli operatori: pagamento in CONTANTI all'affidatario del servizio soggetto, gestore dello spazio, la sera stesso dell'evento.</p>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Direttrice Generale - Valeria Meloncelli  tel: 059 2032635  e-mail: <a href="mailto:dir.generale@comune.modena.it">dir.generale@comune.modena.it</a></p>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione a terzi di Mr Muzik – Sale prova di via Morandi n. 71 e spazi co-working</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Concessione in uso a scuole, agenzie di promozione e produzione musicale, gruppi musicali, associazioni ed enti, ecc... delle cinque sale prova collocate in via Morandi 71 e finalizzate a esercitazioni musicali per gruppi o singoli musicisti e delle postazioni di lavoro allestite nello spazio co-working.</p> <p>Riferimenti normativi:  - deliberazione di Giunta comunale n. 876 /2002 (disciplina per accesso e fruizione)  - deliberazione di Giunta comunale n. 804/2022 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2023"  - deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti "  - deliberazione di Giunta comunale n. 181/2018 "Progetto 71 MusicHub - Approvazione progetto 71 Music Hub - Coworking relative tariffe per l'utilizzo degli spazi"</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UNITA' CENTRO MUSICA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Centro Musica  tel.: 059 2034810  e-mail: cmusica@comune.modena.it  PEC: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it</p>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Ufficio Sport e Giovani  Francesca Garagnani – Titolare di incarico di elevata qualificazione dell'Ufficio Sport e Giovani tel.: 059 2034808 e-mail: francesca.garagnani@comune.modena.it  PEC: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	/
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Centro Musica, via Morandi 71  Orari di ricevimento: da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 - da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30  tel.: 059 2034810  e-mail: cmusica@comune.modena.it  sito www.musicplus.it</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Ricevimento allo sportello della segreteria del Centro Musica in via Morandi 71 oppure contatto telefonico al recapito telefonico 059 2034810 da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 e da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30; invio istanza tramite fax al n. 059 314377; invio e-mail cmusica@comune.modena.it o via pec casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città D.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	Non è prevista la prenotazione on line
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	<p>Pagamento:  - in Contanti presso la sede del Centro Musica, via Morandi 71 all'affidatario del Servizio che opera come agente contabile esterno:  - tramite POS presso la sede del Centro Musica, via Morandi 71 o bonifico bancario alla TESORERIA DEL COMUNE DI MODENA, c/o Unicredit SpA filiale di Modena Piazza Grande. IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918, previa verifica della disponibilità delle sale nei giorni richiesti, avendo cura di specificare la causale (o descrizione) "SALA PROVE" o "COWORKING" . Il versamento deve essere effettuato con due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data fissata per la prova.</p>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Direttrice Generale - Valeria Meloncelli  tel.: 059 2032635  e-mail: dir.generale@comune.modena.it</p>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione a terzi del Salone OFF</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Concessione in uso del locale multiuso OFF, sito in via Morandi 71, destinato ad attività culturali rivolte ai giovani e inerenti la musica (concerti, spettacoli, feste, incontri con musicisti, ecc.). In modo particolare, questo servizio intende rispondere alle esigenze delle band musicali giovanili o di giovani musicisti emergenti di poter disporre di spazi destinati alle esibizioni live.</p> <p>Riferimenti normativi:  - deliberazione della Giunta comunale n. 47/2012 (disciplina per accesso e fruizione)  - deliberazione della Giunta Comunale n. 804/2022 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2023"  - deliberazione del Consiglio comunale n. 18/2006 (Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti)</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	UNITA' CENTRO MUSICA
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Centro Musica  tel.: 059 2034808  e-mail: cmusica@comune.modena.it  PEC: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it</p>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Ufficio Sport e Giovani  Francesca Garagnani – Titolare di incarico di elevata qualificazione dell'Ufficio Sport e Giovani tel.: 059 2034808 e-mail: francesca.garagnani@comune.modena.it  PEC: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulo di richiesta uso temporaneo rilasciato dal personale del Centro Musica
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>Centro Musica, via Morandi 71  tel.: 059 2034810  e-mail: cmusica@comune.modena.it  Orari di apertura:  - da lunedì a sabato dalle 10 alle 13  - da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30</p> <p>sito <a href="http://www.musicplus.it">www.musicplus.it</a></p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Ricevimento allo sportello della segreteria del Centro Musica in via Morandi 71 oppure contatto telefonico al recapito telefonico 059 2034810 da lunedì a sabato dalle 10 alle 13 e da lunedì a giovedì dalle 14.30 alle 18.30; invio istanza tramite fax al n. 059 314377; invio e-mail all'indirizzo <a href="mailto:cmusica@comune.modena.it">cmusica@comune.modena.it</a> Sito: <a href="http://www.musicplus.it">www.musicplus.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura Sport Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: <a href="mailto:giulia.severi@comune.modena.it">giulia.severi@comune.modena.it</a>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	Non è prevista la prenotazione on -line
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	<p>Pagamento:  - in Contanti presso la sede del Centro Musica, via Morandi 71 all'affidatario del Servizio che opera come agente contabile esterno;  - con BANCOMAT presso la sede del Centro Musica, via Morandi 71.  Pagamento tramite BONIFICO BANCARIO alla TESORERIA DEL COMUNE DI MODENA, c/o Unicredit SpA filiale di Modena Piazza Grande. IBAN: IT 96 N 02008 12930 00000505918, previa verifica della disponibilità delle sale nei giorni richiesti, avendo cura di specificare la causale (o descrizione) "Salone OFF" . Il versamento deve essere effettuato con due giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data fissata per l'utilizzo.</p>
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	<p>Direttrice Generale - Valeria Meloncelli  tel.: 059 2032635  e-mail: <a href="mailto:dir.generale@comune.modena.it">dir.generale@comune.modena.it</a></p>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione in prestito a terzi di beni librari e documentari facenti parte delle raccolte delle Biblioteche e dell'Archivio Storico Comunale per mostre ed esposizioni temporanee</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Prestito di opere facenti parte delle collezioni delle biblioteche e dell'archivio per mostre ed esposizioni - D Lgs n. 42/2004 e ss. mm. ii. "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE AMMINISTRATIVA BIBLIOTECHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00  Il procedimento può riguardare ciascuna delle seguenti sezioni: Archivio Storico Comunale: tel. 059 203 3459, e-mail gabriella.roganti@comune.modena.it Biblioteca Poletti: tel. 059 203 3371, e-mail maria.elisa.della.casa@comune.modena.it  Biblioteca Delfini: tel. 059 203 2931, e-mail emanuele.guaraldi@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Debora Dameri Direttrice Biblioteche e Archivio Storico titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel. 059 203 2940, e-mail debora.dameri@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	L'interessato deve allegare alla richiesta: 1) il progetto scientifico della mostra e il piano espositivo, 2) l'elenco dettagliato delle opere richieste in prestito per determinarne il valore assicurativo, 3) le relative schede di prestito debitamente compilate, 4) il facility report della sede espositiva che ospiterà la mostra. Il facsimile delle schede di prestito è disponibile sul sito web delle biblioteche e sul sito web dell'Archivio Storico Comunale
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00 pec: biblioteche@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	È possibile telefonare, scrivere una e-mail e/o chiedere un appuntamento ai responsabili del procedimento sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30gg decorrenti dal rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza competente
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città - d.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	no
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accettazione di deposito / comodato gratuito di beni culturali presso la Biblioteca Poletti e l'Archivio Storico Comunale</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Archivio Storico e Biblioteca Poletti possono accettare in deposito o comodato gratuito raccolte librerie e documentarie di particolare valore e rilevanza, previa valutazione di coerenza con le raccolte conservate e l'attività istituzionale di Archivio e Biblioteche. L'accettazione è subordinata alla possibilità di conservare e valorizzare i materiali proposti in deposito / comodato - Delibera di Giunta Comunale di accettazione appositamente redatta
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE AMMINISTRATIVA BIBLIOTECHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00  Il procedimento può riguardare ciascuna delle seguenti sezioni: Archivio Storico Comunale: tel. 059 203 3459, e-mail gabriella.roganti@comune.modena.it Biblioteca Poletti: tel. 059 203 3371, e-mail maria.elisa.della.casa@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Debora Dameri Direttrice Biblioteche e Archivio Storico, tel. 059 203 2940, e-mail debora.dameri@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	L'interessato è tenuto a telefonare preventivamente o a inviare una mail al referente dell'Archivio/Biblioteca sopra indicati al fine di verificare la congruità della proposta con la natura delle collezioni conservate. Gli uffici forniscono un modulo per la formalizzazione della donazione.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00 pec: biblioteche@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	È possibile telefonare, scrivere una e-mail e/o chiedere un appuntamento ai responsabili del procedimento sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30gg decorrenti dal rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza competente
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città - dr.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	no
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Riproduzione di beni librari e documentari facenti parte delle raccolte della Biblioteca Poletti e dell'Archivio Storico Comunale a scopo di lucro</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Riproduzioni editoriali e commerciali a fini di lucro di opere facenti parte delle collezioni della biblioteca e dell'archivio sono soggette ad autorizzazione e al pagamento come da tariffe definite annualmente da Deliberazione di Giunta Comunale. - Deliberazione di Giunta Comunale n. 804/2022 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2023"- - Dlgs n. 42/2004 e ss. mm. ii. "Codice dei beni culturali e del paesaggio", art. 108
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE AMMINISTRATIVA BIBLIOTECHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00  Il procedimento può riguardare ciascuna delle seguenti sezioni: Archivio Storico Comunale: tel. 059 203 3459, e-mail gabriella.roganti@comune.modena.it Biblioteca Poletti: tel. 059 203 3371, e-mail maria.elisa.della.casa@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Debora Dameri Direttrice Biblioteche e Archivio Storico, titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel. 059 203 2940, e-mail debora.dameri@comune.modena.it PEC: biblioteche@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	modulistica online sul sito delle biblioteche e dell'Archivio Storico
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00 pec: biblioteche@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	È possibile telefonare, scrivere una e-mail e/o chiedere un appuntamento ai responsabili del procedimento sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport Giovani e Promozione della Città - d.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Unità organizzativa: è possibile pagare tramite bollettino PagoPa emesso dal Comune di Modena, oppure tramite pagamento in contanti presso Biblioteca Poletti e Archivio Storico con rilascio di ricevuta.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Risposte a richieste, istanze o reclami aventi vario contenuto non specificamente disciplinate in altri procedimenti o relative a provvedimenti istruttori rilevanti al fine della formazione dell'atto finale</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Reclami su qualsiasi forma di disservizio o malfunzionamento che limiti o neghi la fruibilità delle biblioteche o dell'Archivio, richieste di informazioni e suggerimenti per migliorare l'erogazione dei servizi, proposte di acquisto, pervenute direttamente al Servizio o all'ufficio URP, comminazione di sanzioni e multe - Regolamento e Carta dei servizi
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE AMMINISTRATIVA BIBLIOTECHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.008.30  Il procedimento può riguardare ciascuna delle seguenti sezioni: l'Archivio Storico Comunale: tel. 059 203 3459, e-mail gabriella.roganti@comune.modena.it Biblioteca Poletti: tel. 059 203 3371, e-mail maria.elisa.della.casa@comune.modena.it  Biblioteca Delfini: tel. 059 203 2931, e-mail emanuele.guaraldi@comune.modena.it biblioteche decentrate (Crocetta, Giardino, Rotonda): tel. 059 203 2803, e-mail thelma.gramolelli@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Debora Dameri Direttrice Biblioteche e Archivio Storico, tel. 059 203 2940, e-mail debora_dameri@comune.modena.it PEC: biblioteche@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Non è prevista modulistica. Le richieste, le istanze e i reclami non necessitano di alcuna formalità, se non la forma scritta e la sottoscrizione da parte di chi effettua l'istanza.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00 pec: biblioteche@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	È possibile telefonare, scrivere una e-mail e/o chiedere un appuntamento ai responsabili del procedimento sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città - Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	no
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	no
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	no

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accettazione delle domande di tirocinio degli studenti universitari per le Biblioteche e l'Archivio Storico</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Le Biblioteche e l'Archivio Storico offrono agli studenti universitari o ai neolaureati l'opportunità di svolgere periodi di tirocinio presso le proprie sedi attraverso i programmi delle Università italiane o straniere.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE AMMINISTRATIVA BIBLIOTECHE
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico - Sezione Coordinamento corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it oppure loretta.giovanelli@comune.modena.it pec: biblioteche@cert.comune.modena.it orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Debora Dameri Direttrice Biblioteche e Archivio Storico, tel. 059 203 2940, e-mail debora.dameri@comune.modena.it pec: biblioteche@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulistica presente nelle piattaforme informatiche delle Università interessate
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Biblioteche e Archivio Storico, corso Canalgrande 103, 41121 Modena - tel. 059 203 2818 - e-mail biblioteche@comune.modena.it - orari: da lunedì a venerdì 8.30-13.00 - lunedì e giovedì 14.30-18.00
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	È possibile telefonare, scrivere una e-mail e/o chiedere un appuntamento ai responsabili del procedimento sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Disciplinato dai regolamenti Universitari
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza al Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città - Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione all'ingresso gratuito nelle piscine comunali L. 104/92 in caso di gravità</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	A coloro che secondo la L. 104/92 art. 3 comma 3 sono individuati in situazione di handicap grave, è riconosciuto il diritto ad accedere gratuitamente alle piscine comunali così come previsto dal tariffario Comunale relativo all'utilizzo degli impianti sportivi scaricabile dal sito: <a href="http://www.comune.modena.it/argomenti/sport/impianti-sportivi">www.comune.modena.it/argomenti/sport/impianti-sportivi</a>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE MANIFESTAZIONI, PISCINE E AMMINISTRATIVO GIOVANI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani - Sezione Manifestazioni, Piscine e Amministrativo Giovani tel.: 059 2032714 e-mail: <a href="mailto:servizi.sportivi@comune.modena.it">servizi.sportivi@comune.modena.it</a> PEC: <a href="mailto:sport@cert.comune.modena.it">sport@cert.comune.modena.it</a>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanna Rondinone - Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2032882 e-mail: <a href="mailto:giovanna.rondinone@comune.modena.it">giovanna.rondinone@comune.modena.it</a> PEC: <a href="mailto:sport@cert.comune.modena.it">sport@cert.comune.modena.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Presentazione della certificazione di stato di gravità rilasciato dall'Inps.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sport e Giovani, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: <a href="mailto:servizi.sportivi@comune.modena.it">servizi.sportivi@comune.modena.it</a> - <a href="mailto:sport@cert.comune.modena.it">sport@cert.comune.modena.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059-2032714
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città D.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: <a href="mailto:giulia.severi@comune.modena.it">giulia.severi@comune.modena.it</a>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: <a href="mailto:dir.generale@comune.modena.it">dir.generale@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Richiesta di premi in occasione di manifestazioni sportive</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Concessione di premi (coppe, targhe ed eventuali altri gadgets) per manifestazioni a carattere sportivo – Delibera di Consiglio n. 191 del 20.11.1997 e successiva modifica con Delibera di Consiglio n. 18 del 13.3.2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. Terzo settore non profit"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE MANIFESTAZIONI, PISCINE E AMMINISTRATIVO GIOVANI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani - Sezione Manifestazioni, Piscine e Amministrativo Giovani tel.: 059 2032715 e 059 2032712 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it oppure ilaria.bianconi@comune.modena.it  PEC: sport@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanna Rondinone - Responsabile dell'ufficio Sport e Giovani titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	I premi per manifestazioni sportive vengono concessi a seguito della richiesta da parte delle società sportive. La domanda può essere inoltrata compilando lo stesso modulo previsto per la richiesta di patrocinio, e scaricabile alla pagina: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/cultura-sport-e-tempo-libero/sport/modulo-richiesta-patrocinio">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/cultura-sport-e-tempo-libero/sport/modulo-richiesta-patrocinio</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sport e Giovani, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032715 e 059 2032712 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - PEC: sport@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e i numeri di telefono sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 203 2791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Risposta a domande di patrocinio senza contributi in materia sportiva</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Concessione di patrocinio per manifestazioni a carattere sportivo Delibera di Consiglio n. 191 del 20.11.1997 e successiva modifica con Delibera di Consiglio n. 18 del 13.3.2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. Terzo settore non profit"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE MANIFESTAZIONI, PISCINE E AMMINISTRATIVO GIOVANI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani Ufficio Sport e Giovani - Sezione Manifestazioni, Piscine e Amministrativo Giovani tel.: 059 2032715 o 059 2032712 e-mail servizi.sportivi@comune.modena.it oppure bianconi.ilaria@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giunta Comunale
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Il modulo per la richiesta di patrocinio è scaricabile alla pagina: <a href="https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/cultura-sport-e-tempo-libero/sport/modulo-richiesta-patrocinio">https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/cultura-sport-e-tempo-libero/sport/modulo-richiesta-patrocinio</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Servizio Sport, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032715 o 059 2032712 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e i numeri sopra indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	E' possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città - D.ssa Giulia Severi - tel. 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Individuato sulla base della normativa vigente
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione contributi per manifestazioni</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Concessione di contributi per manifestazioni a carattere sportivo Delibera di Consiglio n. 191 del 20.11.1997 e successiva modifica con Delibera di Consiglio n. 18 del 13.3.2006 "Regolamento per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. Terzo settore non profit"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE MANIFESTAZIONI, PISCINE E AMMINISTRATIVO GIOVANI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani - Sezione Manifestazioni, Piscine e Amministrativo Giovani tel.: 059 2032715 o 059/2032712 e e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it oppure ilaria.bianconi@comune.modena.it pec: sport@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giunta Comunale
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	I contributi per manifestazioni sportive vengono erogati a seguito della richiesta da parte delle società sportive. La domanda può essere inoltrata compilando lo stesso modulo previsto per la richiesta di patrocinio, e scaricabile alla pagina: <a href="http://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/cultura-sport-e-tempo-libero/sport/modulo-richiesta-patrocinio">www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/cultura-sport-e-tempo-libero/sport/modulo-richiesta-patrocinio</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sport e Giovani, via Galaverna 8, 2° piano e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it pec: sport@cert.comune.modena.it tel.: 059 2032715 e 059 2032712 Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e i numeri di telefono indicati
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	E' possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città - Giulia Severi - tel. 059 2032792 e-mail: <a href="mailto:giulia.severi@comune.modena.it">giulia.severi@comune.modena.it</a>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Individuato sulla base della normativa vigente
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione rimborsi per impianti sportivi comunali in gestione</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Concessione di rimborsi ai gestori per spese sostenute relative a manutenzioni e migliorie degli impianti sportivi comunali e promozione sportiva ai sensi delle convenzioni di gestione.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani - Sezione Palestre Palazzetti e Campi tel.: 059 2032821 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it pec: sport@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giunta Comunale
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	I rimborsi vengono approvati con Deliberazione della Giunta a seguito delle domande presentate dai gestori degli impianti a cui viene allegata documentazione attestante le spese sostenute.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sport e Giovani, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - sport@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059/2032821.
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	E' possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città, Giulia Severi tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Individuato sulla base della normativa vigente
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi comunali e per utilizzi occasionali</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento di eventi e manifestazioni sportive ed extrasportive negli impianti sportivi comunali o di autorizzazioni all'utilizzo temporaneo degli impianti (Deliberazione di Giunta comunale n. 767/2021) Tariffario relativo all'utilizzo degli impianti sportivi comunali scaricabile dal sito: <a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani - Sezione Palestre Palazzetti e Campi tel.: 059 2032714 e-mail: <a href="mailto:servizi.sportivi@comune.modena.it">servizi.sportivi@comune.modena.it</a> PEC: <a href="mailto:sport@cert.comune.modena.it">sport@cert.comune.modena.it</a>
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanna Rondinone - Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2032882 e-mail: <a href="mailto:giovanna.rondinone@comune.modena.it">giovanna.rondinone@comune.modena.it</a> PEC: <a href="mailto:sport@cert.comune.modena.it">sport@cert.comune.modena.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Presentare domanda via pec: <a href="mailto:sport@cert.comune.modena.it">sport@cert.comune.modena.it</a> o e-mail: <a href="mailto:servizi.sportivi@comune.modena.it">servizi.sportivi@comune.modena.it</a> con descrizione dell'evento
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sport e Giovani, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: <a href="mailto:servizi.sportivi@comune.modena.it">servizi.sportivi@comune.modena.it</a> - <a href="mailto:sport@cert.comune.modena.it">sport@cert.comune.modena.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059/2032714
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città D.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: <a href="mailto:giulia.severi@comune.modena.it">giulia.severi@comune.modena.it</a>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: <a href="mailto:dir.generale@comune.modena.it">dir.generale@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Autorizzazione all'utilizzo continuativo degli impianti sportivi comunali per attività sportiva</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Autorizzazione all'utilizzo continuativo degli impianti sportivi comunali per attività sportiva - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33/2015
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani - Sezione Palestre, Palazzetti e Campi tel.: 059 2032710 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanna Rondinone - Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani. tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	L'assegnazione avviene a seguito di Avviso pubblicato nel periodo maggio-giugno e valido per l'anno sportivo successivo. E' prevista la compilazione delle richieste con procedura ON LINE secondo le indicazioni contenute nell'Avviso pubblicato sul sito: <a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sport e Giovani Via Galaverna, 8. Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - pec: sport@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059/2032710
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Per l'uso delle palestre, dei campi di calcio e delle piscine il pagamento va fatto direttamente al gestore dell'impianto.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione contributi straordinari a concessionari di impianti sportivi comunali in uso e in diritto di superficie</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Concessione di contributo per messe a norma, migliorie e manutenzioni straordinarie di impianti sportivi comunali in diritto di superficie e in concessione d'uso
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani - Sezione Palestre Palazzetti e Campi tel.: 059 2032821 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanna Rondinone - Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	I contributi vengono assegnati a seguito di Avviso pubblicato ad hoc sul sito istituzionale del Comune di Modena con indicazione della modulistica prevista e dei requisiti e termini di partecipazione.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sport e Giovani, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - pec: sport@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopraccitati e il numero di telefono 059 2032821
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 90 giorni. La Giunta comunale, con apposita deliberazione motivata, potrà prevedere un termine superiore ai 90 giorni in caso di particolari complessità procedurali o a causa di un elevato numero di partecipanti. In ogni caso il termine non potrà essere superiore a 180 giorni.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città D.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione in gestione di impianti sportivi</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Procedimento per l'individuazione dei gestori degli impianti sportivi: D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici", L. Regionale E.R. n. 8/2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive", delibera di Consiglio Comunale n. 33/2015, Dlgs. 28 febbraio 2021 n. 38
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE PALESTRE PALAZZETTI E CAMPI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Sport e Giovani - Sezione Palestre Palazzetti e Campi tel.:059 2032821 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanna Rondinone - Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2032882 e-mail: giovanna.rondinone@comune.modena.it PEC: sport@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	I documenti da presentare sono stabiliti con bando o avviso pubblico
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Sport e Giovani, via Galaverna 8, 2° piano Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 tel.: 059 2032851 e-mail: servizi.sportivi@comune.modena.it - pec sport@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopracitati e il numero di telefono 059/2032821
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Entro 90 giorni. La Giunta comunale, con apposita deliberazione motivata, potrà prevedere un termine superiore ai 90 giorni in caso di particolari complessità procedurali o a causa di un elevato numero di partecipanti. In ogni caso il termine non potrà essere superiore a 180 giorni.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città D.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://www.comune.modena.it/argomenti/sport">https://www.comune.modena.it/argomenti/sport</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione temporanea a terzi di materiali appartenenti alle raccolte archeologiche ed etnologiche</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	La Direzione del Museo Civico può autorizzare dietro richiesta scritta motivata, la concessione a terzi di opere d'arte del patrimonio del Museo Archeologico Etnologico per l'esposizione in mostre temporanee presso altri musei o gallerie d'arte. Riferimenti normativi: Circolare 29/2019 del "Ministero per i Beni e le attività Culturali e per il Turismo-Direzione generale archeologia belle arti e paesaggio" ad oggetto "Prestiti per mostre ed esposizioni, ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo 42/2004. Istruzioni e procedure operative per il rilascio delle autorizzazioni". deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2020 "Approvazione della nuova carta dei servizi dei Musei Civici del Comune di Modena"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE STAFF MUSEI CIVICI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Musei Civici - Sezione Staff Museo Civico Archeologico Etnologico tel 059 2034833 e-mail: museicivici@comune.modena.it oppure gianluca.pellacani@comune.modena.it pec: museocivico@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Francesca Piccinini Responsabile del Museo Civico titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.:059 2033122 - e-mail:francesca.piccinini@comune.modena.it PEC: museocivico@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Dalla pagina del sito internet: <a href="http://www.comune.modena.it/museoarte/servizi/servizi.shtml">www.comune.modena.it/museoarte/servizi/servizi.shtml</a> è possibile consultare le norme e condizioni che regolano l'uso delle opere e inviare la richiesta via mail.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	La richiesta di prestito deve essere indirizzata alla direzione del Museo in forma scritta e firmata da un Responsabile dell'organizzazione richiedente, deve essere adeguatamente motivata e accompagnata dal progetto scientifico dell'iniziativa e dal facility report relativo alla sede di Mostra.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile telefonare o scrivere una mail al referente dell'ufficio Gianluca Pellacani tel 059 2034833 e-mail <a href="mailto:gianluca.pellacani@comune.modena.it">gianluca.pellacani@comune.modena.it</a>
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	15 giorni lavorativi
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel. 059 2032791 e-mail: <a href="mailto:giulia.severi@comune.modena.it">giulia.severi@comune.modena.it</a>
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	sì
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	emissione di avviso di pagamento PAGOPA
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: <a href="mailto:dir.generale@comune.modena.it">dir.generale@comune.modena.it</a>
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione a terzi delle immagini delle raccolte storico artistiche e delle raccolte archeologiche ed etnologiche</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	La Direzione del Museo Civico può autorizzare, dietro richiesta scritta motivata, l'effettuazione di riprese fotografiche o video secondo modalità da concordarsi. Riferimenti normativi: deliberazione di Giunta Comunale n. 804/2022 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2023"; Deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2020 "Approvazione della nuova carta dei servizi dei Musei Civici del Comune di Modena"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE STAFF MUSEI CIVICI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Sezione Staff Musei Civici - Museo Civico d'Arte tel.: 059 2033116 e-mail: museocivico@comune.modena.it; PEC: museocivico@cert.comune.modena.it Il procedimento può riguardare ciascuna delle seguenti sezioni: Museo Archeologico Etnologico tel: 059 2033117 e-mail elena.righi@comune.modena.it Museo Civico d'arte tel: 059 2033116 e-mail cristina.stefani@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Francesca Piccinini, Responsabile dei Musei Civici titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel.: 059 2033122 e-mail: francesca.piccinini@comune.modena.it PEC: museocivico@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Dalla pagina del sito internet: <a href="http://www.comune.modena.it/museoarte/servizi/servizi.shtml">www.comune.modena.it/museoarte/servizi/servizi.shtml</a> è possibile consultare le norme e condizioni che regolano l'uso delle immagini e inviare la richiesta via mail oppure scaricare il modulo, compilarlo e inviarlo via fax al n. 059 2033310
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Sezione Staff Musei Civici, Palazzo dei Musei, Viale Vittorio Veneto, 5, 41124 Modena  orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il lunedì e il venerdì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 tel.: 059/2033101 e-mail: museocivico@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Per la sezione archeologica etnologica è possibile telefonare o scrivere una mail alla referente dell'ufficio Maria Elena Righi tel.: 059 2033127 e-mail: elena.righi@comune.modena.it Per la sezione arte e artigianato artistico è possibile telefonare o scrivere una mail alla referente dell'ufficio Cristina Stefani tel.: 059 2033116 e-mail: cristina.stefani@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	15 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	istanza alla Dirigente del settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	sì
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Modena c/o Unicredit Banca s.p.a., sede di Modena, filiale Modena Grande (IBAN: IT 96 N 02008 12930 000000505918), oppure accredito su c/c postale n. 17367418 intestato al Comune di Modena, Servizio di Tesoreria, specificando la causale.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Accettazione delle domande di tirocinio degli studenti di archeologia e discipline affini per il Museo Archeologico Etnologico e degli studenti di storia dell'arte e discipline affini per il Museo Civico d'Arte</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Possono essere inoltrate domande di ammissione a tirocinio di studenti per la sezione Archeologica Etnologica e per la sezione d'Arte e Artigianato attraverso il programma dell'ufficio tirocini prevalentemente dell'Università di Bologna oppure altre Università italiane o straniere.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE STAFF MUSEI CIVICI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Museo Civico - Sezione Staff Museo Civico tel.: 059 2033101 e-mail: museicivici@comune.modena.it  Il procedimento può riguardare ciascuna delle seguenti sezioni: Museo Archeologico Etnologico tel: 059 2033117 e-mail cristiana.zanasi@comune.modena.it Museo Civico d'arte tel: 059 2033116 e-mail cristina.stefani@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Francesca Piccinini Responsabile dei musei civici tel.: 059 20331122 e-mail: francesca.piccinini@comune.modena.it PEC: museicivici@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Modulistica presente nelle piattaforme informatiche delle Università interessate
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Museo Civico, Palazzo dei Musei, Viale Vittorio Veneto, 5, 41124 Modena orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il lunedì e il venerdì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 tel.: 059/2033101 e-mail: museocivico@comune.modena.it pec: museocivico@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Per la sezione archeologica etnologica è possibile telefonare o scrivere una mail alla referente dell'ufficio Cristiana Zanasi tel.: 059 2033117 e-mail: cristiana.zanasi@comune.modena.it Per la sezione arte e artigianato artistico è possibile telefonare o scrivere una mail alla referente dell'ufficio Cristina Stefani tel.: 059 2033116 e-mail: cristina.stefani@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Disciplinato dai regolamenti Universitari, non oltre 90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	istanza alla Dirigente del settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	NO
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione temporanea a terzi del patrimonio del Museo Civico d'Arte per Mostre Temporanee</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	La Direzione del Museo Civico può autorizzare dietro richiesta scritta motivata, la concessione a terzi di opere d'arte del patrimonio del Museo Civico d'Arte per l'esposizione in mostre temporanee presso altri musei o gallerie d'arte. Riferimenti normativi: Circolare 29/2019 del "Ministero per i Beni e le attività Culturali e per il Turismo-Direzione generale archeologia belle arti e paesaggio" ad oggetto "Prestiti per mostre ed esposizioni, ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo 42/2004. Istruzioni e procedure operative per il rilascio delle autorizzazioni". deliberazione di Giunta Comunale n. 121/2020 "Approvazione della nuova carta dei servizi dei Musei Civici del Comune di Modena".
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE STAFF MUSEI CIVICI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Musei Civici - Sezione Staff Museo Civico d'Arte tel.: 059 2033101 e-mail: museocivico@comune.modena.it pec: museocivico@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Francesca Piccinini, Responsabile dei Musei Civici titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel 059 2033122 e-mail: francesca.piccinini@comune.modena.it PEC: museocivico@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Dalla pagina del sito internet: <a href="http://www.comune.modena.it/museoarte/servizi/servizi.shtml">www.comune.modena.it/museoarte/servizi/servizi.shtml</a> è possibile consultare le norme e condizioni che regolano il prestito delle opere.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	La richiesta di prestito deve essere indirizzata alla direzione del Museo in forma scritta e firmata da un Responsabile dell'organizzazione richiedente, deve essere adeguatamente motivata e accompagnata dal progetto scientifico dell'iniziativa e dal facility report relativo alla sede di Mostra.
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile telefonare o scrivere una mail al Referente dell'ufficio tel: 059/2033113 e-mail: museocivico@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	15 giorni lavorativi
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	sì
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Non sono previsti pagamenti
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione a terzi delle immagini delle raccolte d'arte e artigianato artistico del Museo Civico</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	La Direzione del Museo Civico può autorizzare, dietro richiesta scritta motivata, l'effettuazione di riprese fotografiche o video secondo modalità da concordarsi. - Deliberazione di Giunta comunale n. 804/2022 "Definizione delle tariffe di alcuni servizi comunali per l'anno 2023" - Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2020 "Approvazione della nuova Carta dei Servizi dei Musei Civici del Comune di Modena"
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE STAFF MUSEI CIVICI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Sezione Staff Musei Civici - Museo Civico Archeologico Etnologico. Tel 059 2033117 e-mail museicivici@comune.modena.it; maria.elena.righi@comune.modena.it PEC:museocivico@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Francesca Piccinini - Responsabile del Museo Civico titolare di incarico di Elevata Qualificazione tel. 059/2033122, francesca.piccinini@comune.modena.it PEC:museocivico@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Dalla pagina del sito internet: www.comune.modena.it/museoarcheologico/servizi/servizi.shtml è possibile consultare le norme e condizioni che regolano l'uso delle immagini e inviare la richiesta via mail oppure scaricare il modulo, compilarlo e inviarlo via fax al n. 059/2033310
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Uffici Musei Civici, Palazzo dei Musei, Viale Vittorio Veneto, 5, 41124 Modena orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, il lunedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 tel.: 059 2033101 e-mail: museocivico@comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile telefonare o scrivere una mail alla referente dell'ufficio Cristiana Zanasi tel.: 059/2033117 e-mail: cristiana.zanasi@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	15 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	istanza alla Dirigente del settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	sì
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Viene emesso avviso di pagamento pagoPA inviato per posta elettronica
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Richiesta di assenso archeologico preventivo e valutazione preventiva di interesse archeologico</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Parere per acquisizione assenso archeologico preventivo per opere di edilizia privata, come previsto da Testo Coordinato PSC-POC-RUE – Parte VII – Siti di Intersesse Archeologico. VIARCH ai sensi del D.Lgl. 42/2004 e D.Lgl 18 aprile 2016 n. 50 "codice dei contratti pubblici", art. 50</p> <p>La Carta Archeologica del Comune di Modena è inserita nel quadro Conoscitivo del PSC vigente e costituisce la base di riferimento per l'applicazione della tutela dei beni archeologici. Il Testo Coordinato delle norme di PSC-POC-RUE contiene le disposizioni relative alla Tutela dei Siti di interesse archeologico (Parte VII – Capo XVIII, Artt. 18.0-18.5) e alla Tutela del paesaggio storico centuriato (elementi e persistenze della centuriazione) (Parte IV – Capo XII, Artt. 13.18-13.20). Il procedimento prevede che la richiesta di Assenso archeologico, necessario per realizzare interventi in aree soggette a vincolo di tutela, sia presentata allo Sportello Unico Edilizia. Lo Sportello provvede alla trasmissione al Museo Civico di Modena, che, a sua volta, invia la richiesta, integrata da una relazione contenente le informazioni archeologiche e storiche note, alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e per le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, la quale esprime il provvedimento.</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SEZIONE STAFF MUSEI CIVICI
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Museo Civico - Sezione Staff Museo Civico tel 059 2033101 e-mail: museocivico@comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Silvia Pellegrini Responsabile Servizio Carta Archeologica tel. 059 2034825 e-mail: silvia.pellegrini@comune.modena.it o segreteria del Museo Civico tel. 059.2033122 PEC: museocivico@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	La richiesta per Assenso Archeologico preventivo è presentata per via telematica allo Sportello Unico Edilizia e Controlli utilizzando la piattaforma dedicata DOMWEB MUDE.
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	utilizzando gli indirizzi di posta elettronica sopraccitati e il numero di telefono della segreteria
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile telefonare o scrivere una mail alla referente dell'ufficio Silvia Pellegrini tel 059 203 4825, e-mail silvia.pellegrini@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	90 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	È possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città D.ssa Giulia Severi tel 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	Per l'edilizia privata, accesso al portale dedicato del Comune di Modena
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	non sono previsti pagamenti
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	non sussiste

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione a terzi degli spazi del Laboratorio Aperto</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il locale denominato Laboratorio aperto situato in Via Buon Pastore, 43, è uno spazio completamente riqualificato e recuperato per un uso moderno a favore di cittadini e enti/istituzioni del territorio modenese. Gli spazi del Laboratorio aperto che possono essere concessi ai terzi sono i seguenti: 1 sala conferenze, con capienza di circa 25 persone; galleria polivalente, superficie circa 545 mq, capienza 150 persone; La gestione del Laboratorio Aperto è inserita nel contratto concessione di servizi nell'ambito del quale il Comune dispone di un utilizzo degli spazi sopraelencati per n. 10 giorni all'anno che rappresenta il limite massimo per la concessione ai terzi. Le disposizioni normative sono contenute nel capitolato speciale di gara approvato con la determinazione dirigenziale n. 110/2018
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTA' E TURISMO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Promozione della Città e Turismo tel.: 059 2033601 PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanni Bertugli - Dirigente del Servizio promozione della Città e Turismo tel.: 059 2033601 e-mail: giovanni.bertugli@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Il modulo di richiesta disponibile presso Laboratorio Aperto in Via Buon Pastore 43 oppure consultabile e scaricabile dal sito: <a href="https://laboratorioapertomodena.it/">https://laboratorioapertomodena.it/</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	E' necessario verificare la disponibilità della data prescelta con il personale del Laboratorio Aperto, compilare il modulo di richiesta e consegnarlo al personale del Laboratorio. Particolari esigenze tecniche e/o logistiche devono essere valutate direttamente con il personale del Laboratorio aperto.  Informazione presso il Laboratorio aperto in Via Buon Pastore 43 orari: da lunedì a venerdì 9.00-13.00/14.00-18.00 tel.: 059 8678533 +39 342 3481283 e-mail: modena@labaperti.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Uffici del Laboratorio aperto tel.: 059 8678533 +39 342 3481283 e-mail: modena@labaperti.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città D.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<a href="https://laboratorioapertomodena.it/">https://laboratorioapertomodena.it/</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Nel caso sia previsto un pagamento le informazioni verranno fornite dagli uffici del Laboratorio Aperto - tel.: 059 8678533 +39 342 3481283 e-mail: modena@labaperti.it
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	

<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Concessione a terzi delle sale Ex Albergo Diurno</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<p>Il locale denominato "Ex Albergo diurno", ubicato in Piazza Mazzini 45/A è uno spazio completamente riqualificato e recuperato per un uso moderno a favore di cittadini e visitatori della città.</p> <p>E' composto da una sala principale articolata in due aree funzionali: un'area dedicata ad allestimenti e/o esposizioni temporanei e di accoglienza e un secondo spazio predisposto a sala riunioni, con capienza di 28 posti a sedere. La capienza massima dei locali è di 84 persone comprensiva di 28 posti a sedere. Gli spazi possono essere concessi a terzi per eventi ed iniziative di interesse pubblico.</p> <p>La gestione degli spazi dell'ex Albergo diurno è inserita nel contratto di gestione dei monumenti cittadini quali Torre Ghirlandina e Sale Storiche del Palazzo comunale. Le disposizioni normative sono contenute nel capitolato speciale di gara approvato con la determinazione dirigenziale n. 984/2022.</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTA' E TURISMO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Servizio Promozione della Città e Turismo tel.: 059 2033601 PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giovanni Bertugli - Dirigente Responsabile Servizio promozione della Città e Turismo tel.: 059 2033601 e-mail: giovanni.bertugli@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Il modulo di richiesta disponibile presso la reception dell'ex Albergo diurno in Piazza Mazzini 45/A oppure consultabile e scaricabile dal sito: <a href="http://www.visitmodena.it">www.visitmodena.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<p>E' necessario verificare la disponibilità della data prescelta con il personale addetto alla reception dell'ex Albergo Diurno, compilare il modulo di richiesta e consegnarlo al personale della Reception dell'ex Albergo diurno. Particolari esigenze tecniche e/o logistiche devono essere valutate direttamente con il personale della Reception dell'ex Albergo diurno.</p> <p>Informazione presso l'ex Albergo diurno in Piazza Mazzini 45/A orari: da martedì a venerdì 9.30-13.00/15.00-19.00, sabato, domenica e festivi 9.30-19.00 - Tel. 3331851862</p>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	Reception Ex Albergo Diurno - tel. 3331851862
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	30 giorni
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	Il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	Istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città D.ssa Giulia Severi - tel.: 059 2032792 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	da attivare entro febbraio 2023 <a href="http://www.visitmodena.it">www.visitmodena.it</a>
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	Nel caso sia previsto un pagamento le informazioni verranno fornite dalla Reception dell'ex Albergo diurno e tramite il sito <a href="http://www.visitmodena.it">www.visitmodena.it</a> . Al momento viene fornito gratuitamente per iniziative con patrocinio. Sono in fase di definizione tariffe per un uso senza patrocinio.
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	



<b>Settore competente</b>	<b>CULTURA SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'</b>
<b>Tipologia di procedimento</b>	
<b>Denominazione del procedimento</b>	<b>Gestione contributi in materia di Promozione della Città e Turismo</b>
<b>Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	Il Servizio Promozione della Città e Turismo può concedere patrocini, contributi o altre utilità economiche in materia di Promozione della Città e Turismo. Regolamento per la concessione dei contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti con particolare riferimento ai soggetti appartenenti al c.d. "Terzo settore no profit" Bandi Regionali o Statali.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTA' E TURISMO
<b>Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Ufficio Promozione della Città e Turismo: tel 059 2033601 e-mail progetti.economici@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</b>	Giunta Comunale
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale</b>	Documentazione pubblicata nei bandi pubblici di riferimento
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	Ufficio Promozione della Città e Turismo tel 059 2033601 e-mail progetti.economici@comune.modena.it PEC: cultura@cert.comune.modena.it
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	E' possibile telefonare alla segreteria del servizio n. 059 2033601 o scrivere una mail a progetti.economici@comune.modena.it
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	Disciplinata dai bandi di riferimento. Non oltre 90 giorni.
<b>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	il silenzio assenso non può operare
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	E' possibile presentare un'istanza alla Dirigente del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della Città D.ssa Giulia Severi tel.: 059 2032791 e-mail: giulia.severi@comune.modena.it
<b>Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici</b>	
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>	Individuato sulla base della normativa vigente
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte</b>	SI
<b>Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo</b>	